

【教育訓練補證申請單】

申請日期： 年 月 日

114.11 版

姓名		出生日期		身分證字號	
電話(H)	()	電話(O)	()	行動電話	
郵寄地址	(郵寄證書郵資另計， <input type="checkbox"/> 附現金掛號郵資\$ <u>30</u> <input type="checkbox"/> 附掛號回郵)				
參訓項目	(兩張以上免填)		證書字號	高市職安訓證字第	號
				高市職安訓證字第	號
參訓日期	年 月 日至			高市職安訓證字第	號
	年 月 日(兩張以上免填)			高市職安訓證字第	號
1. 一吋(3.6*2.54) 半身脫帽彩色正面素色背景之照像館相片紙。 2. 若繳交非為上述照片，一概不受理。 【緊貼相片】	補證說明： 一、補證者需繳交下列資料， 備齊資料後始得申請補證，經本會查驗學員上課記錄無誤後7個工作日完成補證作業。 二、 <input type="checkbox"/> 遺失：填寫切結書 <input type="checkbox"/> 改名：戶籍謄本 三、 <input type="checkbox"/> 一吋脫帽相片二張 (半身脫帽彩色正面素色背景之相片)。 <input type="checkbox"/> 職業安全衛生在職教育訓練免附照片(一般安全衛生教育除外)。 四、 <input type="checkbox"/> 身分證影本(正反面各一張) 五、 <input type="checkbox"/> 行政作業費\$_____元 X _____份 + 郵資_____ = 合計_____元 <input type="checkbox"/> 匯款或轉帳(附轉帳明細或匯款單據) 戶名：社團法人高雄市職業安全第一協會 帳號：板信銀行(118)前鎮分行 0181-5-00003548-2 六、收據： <input type="checkbox"/> 開立個人。 <input type="checkbox"/> 開立公司抬頭：_____ 七、領證方式 <input type="checkbox"/> 瑞隆教室自取 <input type="checkbox"/> 小港教室自取 <input type="checkbox"/> 郵寄 領證簽收：_____ 領取日期：_____年_____月_____日				
浮貼相片					
請緊貼身分證影本(正面)			請緊貼身分證影本(反面)		

以下由本會填寫

1.收據編號：_____ 日期：_____年_____月_____日 收費總金額:\$_____

2.發證日期：_____年_____月_____日 郵寄 自取 _____ / 電話通知 LINE 通知

3.備註：ERP 修正 勞工局修正，日期_____年_____月_____日 資訊系統證書核發清冊查詢及登錄
證書核發清冊查詢(職安在職訓適用)

主任：

會計：

承辦人：

經手人：

切 結 書

本人_____因 遺失 改名

貴會結業證書在職教育訓練證明，故申請補發結業證書，

證書編號： 高市職安訓證字第_____號

證書編號： 高市職安訓證字第_____號

證書編號： 高市職安訓證字第_____號

證書編號： 高市職安訓證字第_____號

證書編號： 高市職安訓證字第_____號

，共計_____張。邇後若涉及任何申報不實之情事，本人願負一切法律責任，惟口說無憑，特立此書以茲證明。

此致

社團法人高雄市職業安全第一協會

立書人

姓 名：_____（簽章）

身分證字號：_____

電 話：_____

中 華 民 國 年 月 日